

**Pour mettre la photo et le certificat médical sur Comiti, voici comment faire :** (ne pas les mettre dans « Mon espace personne de documents visibles par le club »)

➤ **Pour le certificat médical :**

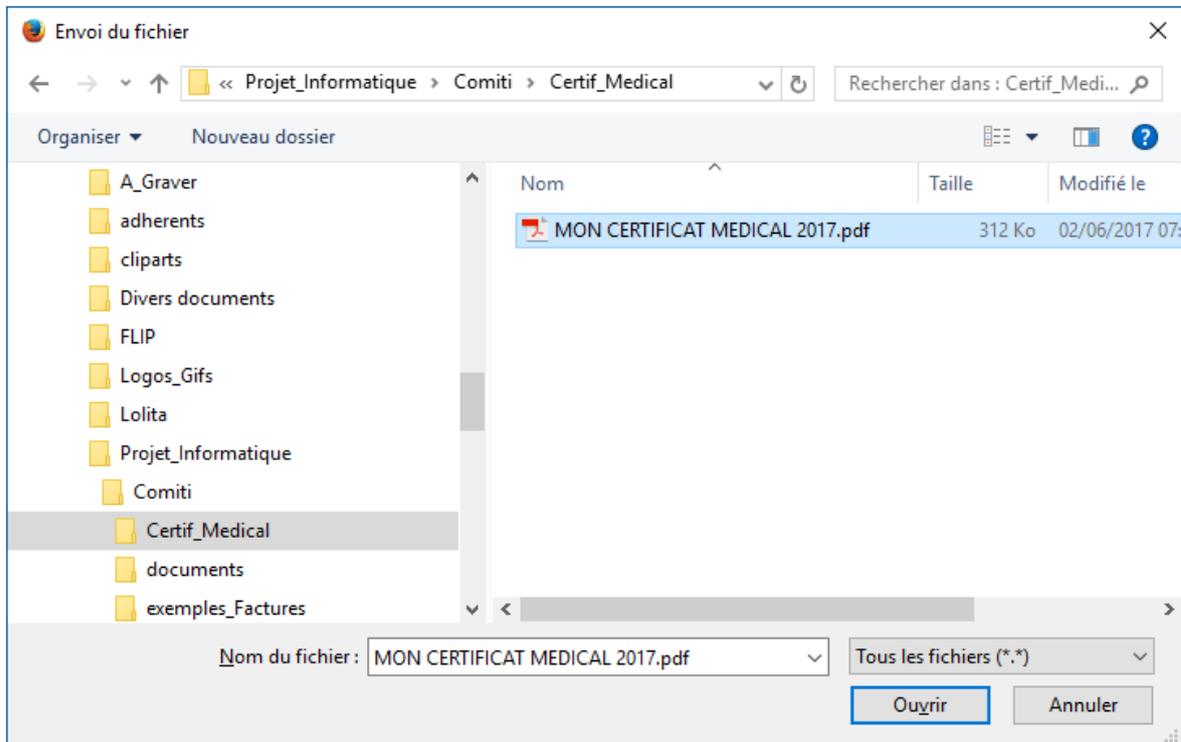
1. Ouvrir le menu (sous votre nom), et cliquer sur « Mon profil » **(ou passer par « Ma Famille » si cela concerne un autre membre de la famille, et sélectionner le membre de la famille à Modifier).**



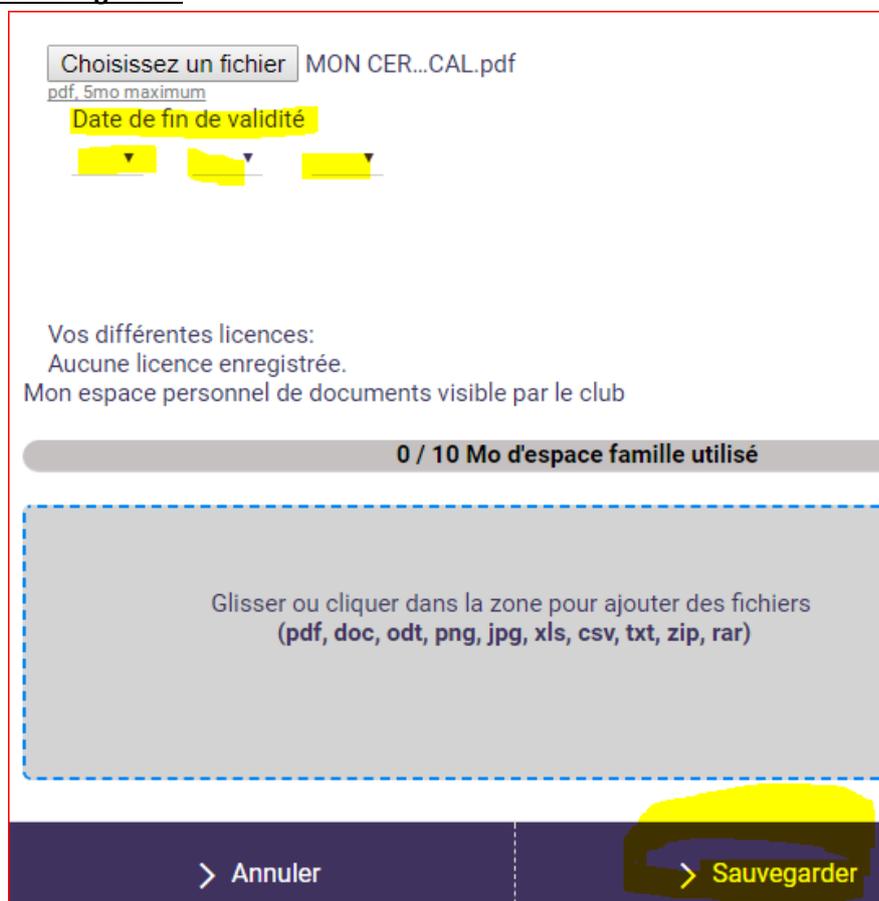
2. Quand vous êtes sur l'écran ci-dessous, descendez l'ascenseur pour arriver jusqu'à la rubrique « Certificats médicaux », et cliquer sur le bouton « Parcourir » (ne pas oublier de passer par « Ma Famille » si cela concerne un autre membre de la famille, et sélectionner le membre de la famille à Modifier)..

A screenshot of the 'Certificats médicaux' section in a user profile. At the top, there are two input fields: 'Ville \*' with the value 'ST SEBASTIEN SUR LOIRE' and 'Pays \*' with the value 'FRANCE'. Below these is the section title 'Certificats médicaux'. Underneath, there is a yellow button labeled 'Choisir un fichier' and the text 'Aucun fichier choisi'. Below this, it says 'Format pdf uniquement de 5mo maximum' and 'Vous n'avez aucun certificat médical'. At the bottom of the section is the title 'Vos différentes licences'.

3. Une fenêtre comme celle-ci-dessous s'ouvre alors avec un navigateur vous permettant d'aller chercher sur votre ordinateur le certificat que vous avez scanné, au format PDF, avec une taille maximale de 5 Mo (5000 Ko)



4. Quand vous cliquez sur « Ouvrir », la fenêtre précédente disparaît et le nom de votre fichier s'inscrit à l'écran à côté du bouton « Parcourir », **et il reste encore à valider mettre la date de fin de validité en cliquant en bas de l'écran sur Sauvegarder.**

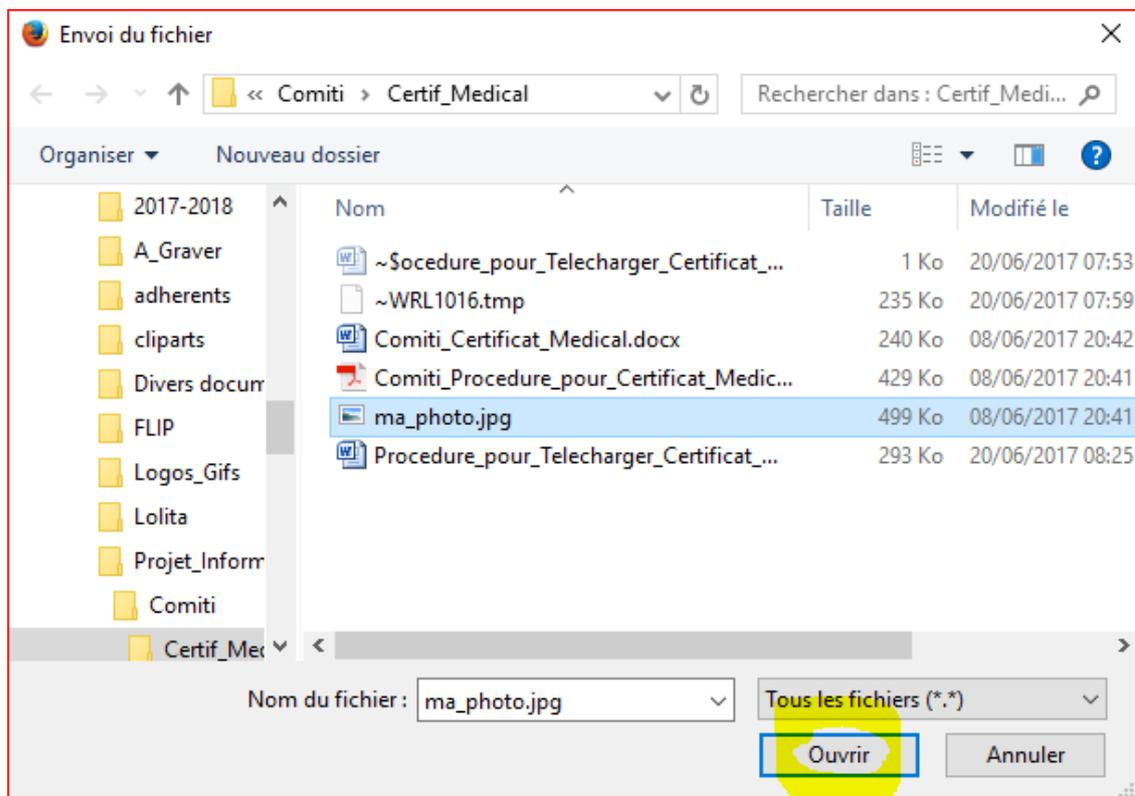


➤ **Pour le certificat médical :**

1. Cliquez sur « Photo »



2. Une fenêtre comme celle-ci-dessous s’ouvre alors avec un navigateur vous permettant d’aller chercher sur votre ordinateur votre photo (Attention taille maximale de 1 Mo (1000 Ko))



3. Quand vous avez cliqué sur « **Ouvrir** », la fenêtre précédente disparaît, **et il reste encore à valider en cliquant en bas de l’écran (faire défiler vers le bas pour y accéder) sur « **Sauvegarder** ».**



Pour mettre la photo d'un autre membre de la famille, il faut aller dans le menu « Ma famille », et cliquer sur « Modifier » en face de la personne à mettre à jour, puis cliquer sur le cercle intitulé « Modifier ». Ne pas oublier de sauvegarder ensuite.

